

KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJOS „VISOS DIENOS MOKYKLOS“ GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos (toliau – Mokykla) „Visos dienos mokyklos“ (toliau – VDM grupė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

VDM grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta 1-4 klasių mokinių grupė, kuriai po pamokų teikiama nemokama vaikų priežiūros, švietimo pagalbos, neformaliojo švietimo organizavimo paslauga.

VDM grupės mokytojas ir mokytojo padėjėjas – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas ar kitas asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (1 priedas).

3. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1-4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (2 priedas).

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. VDM veiklos tikslas - saugaus ir kryptingo pradinį klasių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

5. VDM uždaviniai:

5.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus;

5.2. saugus mokinių užimtumas po pamokų ir ugdymas visą dieną;

5.3. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, vaikų laisvalaikio organizavimas;

5.4. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

5.5. darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo sąlygų sudarymas tėvams, auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. VDM grupė veikia nuo 2026 m. sausio 5 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

7. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (2 priedas). Prašymai pateikiami mokyklai iki 2025 m. gruodžio 31 d.

8. VDM grupės darbui organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

8.1. VDM grupių darbo laikas;

8.2. VDM grupių veiklos programa;

8.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.

8.4. VDM grupės darbo laikas:

8.4.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.00 val. iki 17.00 val.;

8.4.2 penktadieniais nuo 12.00 val. iki 16.00 val.

8.5. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

9. VDM grupės lankomumo apskaita vedama žiniaraštyje.

10. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla Mokykloje ir už jos ribų.

11. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo, dirbančio pagal darbo sutartį.

12. VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

IV. VDM MOKYTOJO, MOKYTOJO PADĖJĖJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Mokykla įsipareigoja:

13.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

13.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

13.3. pranešti tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį;

13.4. organizuoti grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos.

14. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

14.1. pasirašyti sutartį (3 priedas) su Mokykla dėl mokinio dalyvavimo VMD veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

14.2. laikytis Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių; pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko

pabaigos; suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui; nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje; informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

14.3. jei mokinys nori anksčiau grįžti į namus, parašyti prašymą, kuriame nurodoma, kuriomis savaitės dienomis ir koku laiku mokinys išvyks iš Mokyklos;

14.4. neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti Mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat Mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su Mokykla suderinta ar pačios Mokyklos paviešinta informacija apie Mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

14.5. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. VDM grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

16. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo Mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui.

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO IR MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės pedagogo, dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Pedagogas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
3. Mokinio padėjėjas – asmuo, padedantis savarankiškai dalyvauti popamokinėje veikloje mokiniams, turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.
4. Pedagogas ir mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS

5. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

III. PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
9. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

IV. PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Pedagogas turi teisę:
 - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 11.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 11.3. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
12. Pedagogas privalo:
 - 12.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 12.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
 - 12.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
 - 12.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
13. išleisti mokinį grįžti anksčiau į namus, jei tėvai mokslo metų pradžioje pateikia prašymą, nurodantį, kuriomis savaitės dienomis ir koku laiku mokinsys išvyks iš mokyklos.
14. Leidžiama dirbti pedagogui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Mokinio padėjėjas padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 15.1. orientuotis ir judėti mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;
 - 15.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 15.3. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo priemonėmis;
 - 15.4. atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 15.5. judėti po mokyklą, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas.
16. Padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pedago ir mokinio padėjėjo veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

.....
(VARDAS, PAVARDĖ)

.....
(Adresas)

.....
(Telefonas, el. paštas)

Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

(data)

Prašau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)



PROJEKTAS „VISOS DIENOS MOKYKLOS PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS KAUNO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE“ 10-059-K-00264

VISOS DIENOS MOKYKLOS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija (toliau – Paslaugos teikėjas), įstaigos kodas 303383037, atstovaujama direktorės Audros Galvanauskienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Paslaugos gavėjas),

(vieno tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

atstovaujantis (-i) mokiniui (-ei)

(mokinio (-ės) vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

sudaro šią sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Ugdymo, neformaliojo švietimo veiklos, švietimo pagalbos paslaugos teikiamos visos dienos mokyklos grupėje pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę.

2. Visos dienos mokyklos paslaugos yra apmokamos projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Kauno rajono savivaldybėje“ Nr. 10-059-K-00264 (toliau – Projektas) lėšomis.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1. organizuoti visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, mokyklos veiklos nuostatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Projekto įgyvendinimo plane ir Jungtinėje veiklos sutartyje numatytais sąlygomis.

3.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių ir poreikius;

3.3. užtikrinti, kad mokinys būtų ugdomas saugioje ir sveikoje aplinkoje;

3.4. sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti, naudotis projekto lėšomis įsigytais priemonėmis;

3.5. padėti mokiniams atlikti namų užduotis;

3.6. teikti mokiniams švietimo pagalbą ir organizuoti neformalųjį švietimą;

3.7. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje;

3.8. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą:

3.8.1 pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.00 val. iki 17.00 val.;

3.8.2 penktadieniais nuo 12.00 val. iki 16.00 val.

3.9. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems mokyklos vidaus tvarkos taisykles.

3.10. teikti informaciją apie mokinio dalyvavimą visos dienos mokyklos veiklose Projekto vykdytojui.

3.11. supažindinti tėvus (globėjus, rūpintojus) su pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo.

4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

4.1. užpildyti vaiko – Projekto dalyvio apklausos anketą ir ją pateikti grupės mokytojui;

4.2. susipažinti su pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo;

4.3. laikytis mokyklos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;

4.4. nuolat domėtis mokinio elgesiu, jo veikla visos dienos mokyklos grupėje;

4.5. informuoti visos dienos mokyklos grupės mokytoją, jei mokinys negali atvykti į visos dienos mokyklos grupę iki jos veiklos pradžios;

4.6. užtikrinti, kad mokinys visos dienos mokyklos grupėje neturėtų draudžiamų daiktų, kurie gali kelti grėsmę mokinio arba aplinkinių saugumui;

4.7. informuoti mokinį, kad jis privalo kultūringai elgtis, pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokiniais, kitais bendruomenės nariais, nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto, patyčių;

4.8. informuoti mokinį, kad mokykloje draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais visos dienos mokyklos grupės veiklos metu, išskyrus atvejus, kai gautas visos dienos mokyklos grupės mokytojo leidimas ir įrenginys naudojamas ugdomosi tikslais;

4.9. įstatymų nustatyta tvarka visiškai atlyginti mokinio Paslaugos teikėjui padarytą žalą (turtinę ir neturtinę) bei padengti kitus nuostolius, kurie atsirado dėl neteisėto tyčinio mokinio elgesio, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo žalos padarymo;

4.10. pasiimti mokinį iš visos dienos mokyklos grupės iki visos dienos mokyklos grupės darbo laiko pabaigos;

4.11. bendradarbiauti su mokyklos administracija ir visos dienos mokyklos grupės mokytoju sprendžiant mokinio lankymo visos dienos mokyklos grupę klausimus.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Ši sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos.

6. Paslaugos gavėjas gali nutraukti šią sutartį, pateikęs prašymą.

7. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti šią sutartį, kai yra laikinai uždaroma mokykla ir ugdytas visos dienos mokyklos grupėje negalimas dėl karantino, paskelbtos epidemijos ar kitų objektyvių priežasčių.

8. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10. Sutarties šalių parašai:

Kauno r. Garliavos
Jonučių progimnazijos direktorė

Audra Galvanauskienė

A.V.

Tėvas/globėjas/rūpintojas:

(vardas, pavardė, parašas)